1. **DATOS PERSONALES**
	1. **Datos personales**

APELLIDOS:

NOMBRES:

DNI:

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

DOMICILIO:

NACIONALIDAD:

C.P.: CIUDAD: PROV.:

TELEFONOS:

PARTICULAR

CELULAR:

LABORAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

TITULO DE GRADO:

UNIVERSIDAD:

INSTITUCION:

**1.2. Datos de la BECA**

TITULO:

LUGAR DONDE SE REALIZARÁ:

**1.3.a Datos del/la director/a**

APELLIDO:

NOMBRE:

TITULO ACADEMICO:

INSTITUCION OTORGANTE:

TELEFONOS:

PARTICULAR

CELULAR:

LABORAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

CARGO DOCENTE:

UNIDAD ACADEMICA:

INSTITUCION:

CANTIDAD DE BECARIOS ACTUALMENTE:

*Especificar entidad que otorgó cada beca (CONICET, UBA, Becas Ramón Carrillo y Oñativia, FONCYT, FONTAR, etc*

1. **DOCUMENTACION DEL POSTULANTE**
	1. **Acreditación de identidad:**

Pegar aquí foto de ambos lados de DNI-LC-LE

* 1. **Título de Medico**

Pegar aquí foto de ambos lados

* 1. **Cargo docente / asistencial**

Pegar aquí Certificación de servicios emitida por la Dirección de Personal o RRHH del lugar de trabajo, en el cual deberá constar el cargo que reviste en la actualidad detallando si es docente y/o asistencial, la dedicación o cantidad de horas, rentado o ad-honorem, según corresponda. En caso de desempañarse en más de una dependencia, de las habilitadas como lugar de trabajo, deberá hacer entrega de las emitidas por las distintas Instituciones.

* 1. **Residencia**

Pegar aquí Constancia de residencia en curso o finalizada.

* 1. **Curriculum Vitae del aspirante**

Desarrollar aquí con una extensión máxima diez (5) carillas.

* 1. **Aval Comité de Etica Humana - CICUAL**

Pegar aquí comprobante de aprobación, o comprobante de inicio de tramite.

* 1. **Datos de la Beca**

DIRECTOR:

LUGAR DE TRABAJO:

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

# 3.1 Formación y desempeño académico

**3.1.a. - Pregrado**

Mencionar sólo los cursos o estudios que no correspondan a la curricula normal de la carrera de grado.

## **3.1.b - Postgrado**

Cursos o estudios de postgrado (indicar nombre, duración, fecha e institución y calificación cuando corresponda)

## **3.1.c - Conocimientos de Idiomas *(indicar si habla, lee y/o escribe)*:**

Adjuntar si corresponde, los certificados que acrediten el nivel de los estudios.

# 3.2. - Antecedentes en investigación

## 3.2.a - Publicaciones

Listar publicaciones discriminando libro, capítulo de libro, artículo. Para los artículos, señalar si son con referato y sin referato, en publicaciones nacionales o extranjeras: Indicar título, lugar y fecha de la publicación

## 3.2.b - Comunicaciones a congresos y eventos científicos

listar comunicaciones indicando, autores, títulos y reunión en la que se presentó

## 3.2.c - Actuación en proyectos de investigación

Listar los cargos desempeñados, el título del proyecto, la duración de la actividad realizada y la fecha

# 3.3.- Antecedentes en docencia

## 3.3.a. - Cargos desempeñados

Listar todos los cargos docentes desempeñados, incluidos los ad-honorem, indicando área o materia, categoría docente, dedicación y lugar de trabajo. Señalar si fueron obtenidos por concurso

## 3.3.b.- Otros antecedentes en docencia

# 3.4 - Otros Antecedentes

## 3.4.a. – Becas

Indicar categoría, período, institución, lugar, tema y director

## 3.4.b. - Otros antecedentes relevantes :

Listar premios pasantías o concurrencias - indicando actividades , período, institución y adjuntar certificado- y otros antecedentes profesionales - indicando fecha, institución y lugar-

1. **PLAN DE TRABAJO**

##  - Resumen *(Hasta 300 palabras)*

## - Estado actual del conocimiento sobre el tema*(Hasta tres carillas)*

## - Objetivos e hipótesis del trabajo a realizar*(Desarrollar en no más de una carilla)*

##  - Metodología*(Desarrollar en no más de dos carillas)*

##  - Descripción de actividades del becario*(Desarrollar en no más de una carilla)*

##  - Cronograma *(Desarrollar en no más de una carilla)*

##  - Bibliografía*(Máximo dos carillas)*

##  **–** Indicar fuente de financiación del plan

1. **DATOS DEL DIRECTOR**

5.1- Incluir CV (máximo 5 carillas) y listado de publicaciones de los últimos 5 años

5.2- Nota de aval del director/a de beca

*Pegar aquí la nota*

5.3 - Cargo docente del director

*Pegar aquí foto de la Resolución del CS o certificación de servicios actualizada*

1. **COMPROMISO DEL POSTULANTE Y DIRECTOR**

Se toma conocimiento que el estipendio será percibido en forma mensual y para ello se deberá presentar, antes del día 5 de cada mes la certificación mensual de la realización de tareas del becario para autorizar la acreditación del estipendio correspondiente. La misma se efectuará en la modalidad que especifique la Secretaria de Ciencia y Técnica, en el formulario que se enviara al otorgar la beca, y deberá contar con la firma del Director. En caso de presentarla fuera de fecha, la autorización se tramitará recién el mes siguiente. Se deja constancia que el estipendio es solo para usufructúo del becario.

**Firma del Postulante Aclaración: a**

**Firma del Director Aclaración: a**

1. **ACEPTACION DEL RESPONSABLE DEL LUGAR DE TRABAJO**

 *Pegar aquí la nota del Director del Hospital, o Departamento, o Instituto, etc.)*