

**\* Documentación a enviar:**

1 - Carátula del proyecto enviada con la firma del IR (al lado de donde figura su nombre y apellido).

2 - Plan de trabajo.

3 - Nota aval del director del lugar de trabajo en donde se va a realizar el proyecto.

4 - Notas por sueldos presupuesto contraparte.

5 - Recibos de sueldo y demás documentación solicitada en el instructivo.

6 - Copia DNI (frente y dorso).

7- Resolución cargo docente

# INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIONES A SUBSIDIOS

**PICT 2023**

# APORTE DE CONTRAPARTE:

El aporte de contraparte debe **ser igual al importe del subsidio solicitado (NO mayor, ni menor, tampoco igual a cero)**

***La UBA como Institución Beneficiaria sólo contribuye con los salarios UBA del equipo de trabajo.***

* Corresponde solo a salarios UBA deben completar la nota que se adjunta en el mail (aclarando quiénes, qué cargo y salario), firmada por IR y presentar copia el o los recibo de haberes correspondientes y resoluciones del cargo docente vigente que demuestre relación de dependencia con la UBA.
* Si se incluyen **salarios Conicet**, se debe aclarar la situación en la nota que se adjunta en el mail (aclarando quienes, que cargo y salario) y presentar documentación complementaria que acredite dicha información: recibos haberes Conicet, nota certificada por autoridad competente del Conicet (Direccion de Convenios y Proyectos) *en la que aclare que se va a presentar el Salario Conicet como Contraparte UBA del proyecto, y certificado de RRHH del Conicet.*
* Si existen otros aportes de contraparte además de salarios, por ejemplo**: otros subsidios (ubacyt, pip, etc)** debe aclarar en nota aparte y presentar documentación complementaria que acredite dichos aportes (resolución otorgamiento del subsidio PIP/Ubacyt/otros y presupuesto del mismo) avalado por autoridad que corresponda.

# Las notas de contraparte deben estar dirigidas al Señor Decano Prof. Dr. Luis Ignacio Brusco y firmadas por el investigador.

**ERROR DE CARGA EN CARÁTULA (PRESUPUESTO/CONTRAPARTE):**

Puede suceder que se haya formulado mal el presupuesto o la contraparte sea cero, no se aceptarán carátulas con errores en carga de presupuesto**,** deberán realizar una nueva carga en la web desestimando la errónea y el Decano deberá avalar la nueva presentación correcta.

* Si no cuentan con otros proyectos, **no deben completar los otros rubros o ítems, sólo el rubro salarios** (y cubrir en ese rubro el monto total del presupuesto de la contraparte que debe ser igual al presupuesto del subsidio).
* **La Unidad Ejecutora es donde se va a realizar el proyecto (Instituto UBA, UBA-CONICET, Departamento).**
* En el apartado de la Institución Beneficiaria debe indicar en el apartado “representante legal” el nombre del Señor Rector.

| **INSTITUCIÓN BENEFICIARIA** | **UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES** |
| --- | --- |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **RICARDO GELPI** |
| **CONTACTO** |  |
| **DEPENDENCIA** | **FACULTAD DE XXXXXX** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **SR. DECANO: XXXXX** |
| **CONTACTO** |  |

# 

