



Universidad de Buenos Aires

Facultad de Medicina.
Universidad de Buenos Aires.
Tecnica Universitaria
en Instrumentación Quirúrgica



Facultad de Medicina



Programas de las asignaturas del Plan de Estudios

Informática (código 809)

Sistema operativo. Ordenador. Partes de una PC: Gabinete, conectores internos y externos, microprocesadores, memorias (RAM, ROM, CACHÉ). Hardware: concepto y tipos. Unidades de Medición. Medios de almacenamiento: Electrónica, óptica y magnética. Periféricos: Definición. Periféricos de entrada y de entrada y salida. Software: Concepto, clasificación. Sistema Operativo: Definición, tipos y funciones. Programas compactadores de datos Winzip y Winrar: Concepto. Virus y Antivirus informáticos: Concepto y tipos. Robótica.

Internet. Generalidades sobre internet. Redes: Concepto y tipos (LAN y WAN). Servidores: Concepto. Servicios de internet: World Wide Web, Correo electrónico, Grupos de noticias, FTP, Chat (IRC), Telefonía IP. Dominios: Concepto y tipos. Protocolos TCP/ IP. Routers: Concepto y tipos de conexiones. Direcciones IP: Concepto. Navegadores: Concepto. Páginas web: Formato, historial y favoritos. Buscadores: Concepto y tipos.

Procesador de textos. Word. Manejo básico de Word. Generalidades sobre el programa: Utilidad, ventana de trabajo, botón office, barra de herramientas. Operaciones básicas: Corregir, borrar, copiar, guardar, mover, buscar y reemplazar, uso de procesador de palabras, sinónimos. Formato de carácter: Tipos de fuentes, tamaño, estilo, color. Formato de párrafo: Alineación, sangrías, tabulaciones, bordes y sombreados. Letra capital: Concepto. Redacción de cartas e informes. Configuración de página para la impresión: Márgenes, tamaño de papel, orientación. Encabezados y pie de páginas. Tablas y columnas: Concepto. Combinación correspondencia.

PowerPoint. Manejo básico de PowerPoint. Generalidades sobre el programa: utilidad, acceso, herramientas. Creación de una presentación. Diseño. Elección del fondo. Uso de plantillas. Elección de la letra o fuente: estilo, tamaño, color. Elección de viñetas. Manejo de los niveles en los párrafos viñetados. Uso del patrón de diapositivas. Insertar imágenes, gráficos, autoformas, fotos y videos en una presentación. Manejo de la animación de diapositivas.

Excel. Manejo básico de Excel. Generalidades sobre el programa: Utilidad, ventana de trabajo, botón office, barra de herramientas. Diseño de hoja: Datos de texto, datos numéricos, celdas, rango de celdas, filas y columnas. Formato de datos: Fuentes, alineación, orientación, combinación. Formatos numéricos. Edición de datos. Funciones y fórmulas: Suma, promedio, contar, SI, buscar, máximos, mínimos, subtotales. Aplicación de filtros. Confección de tablas, tablas dinámicas, gráficos. Configuración de página para la impresión: Márgenes, tamaño de papel, orientación. Base de Datos. Concepto, creación, uso y aplicación, búsqueda de datos en una base. Tablas, diseño, campos, propiedades, clave principal. Registros. Formularios. Consultas. Informes.