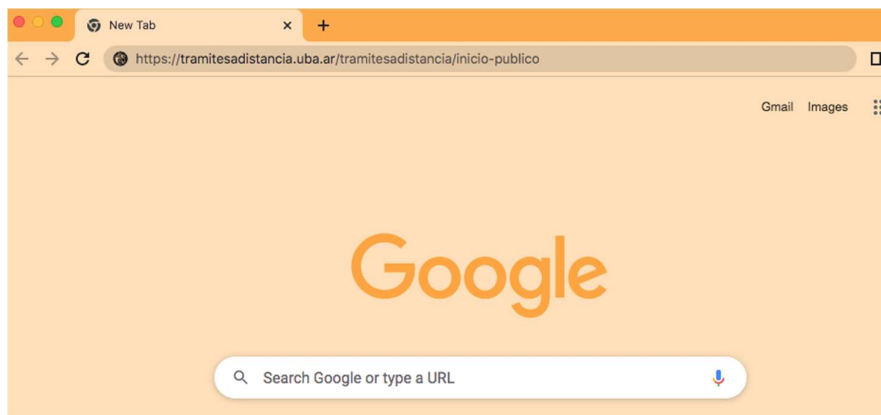


CONCURSO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES (AUXILIARES DOCENTES)

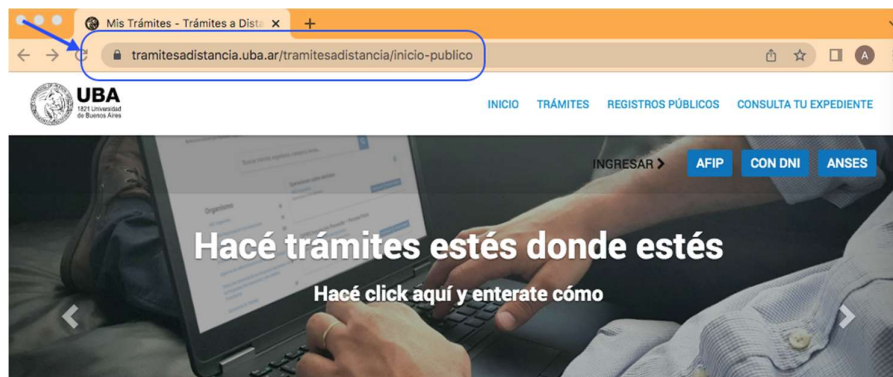
GUIA PASO A PASO PARA LA CARGA DE DATOS AL SISTEMA DE TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

1- Abrimos Google Chrome / Firefox / Safari. (Iniciar una nueva ventana)



2- Ingresamos al Sitio web de TRAMITES A DISTANCIA (TAD)

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>



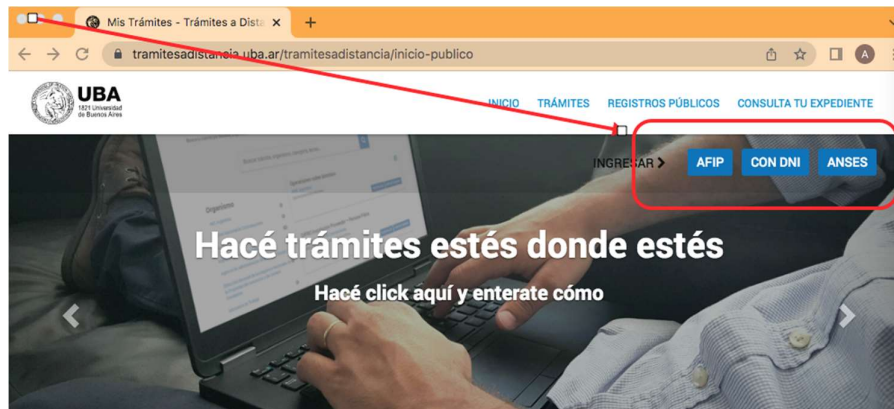
.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



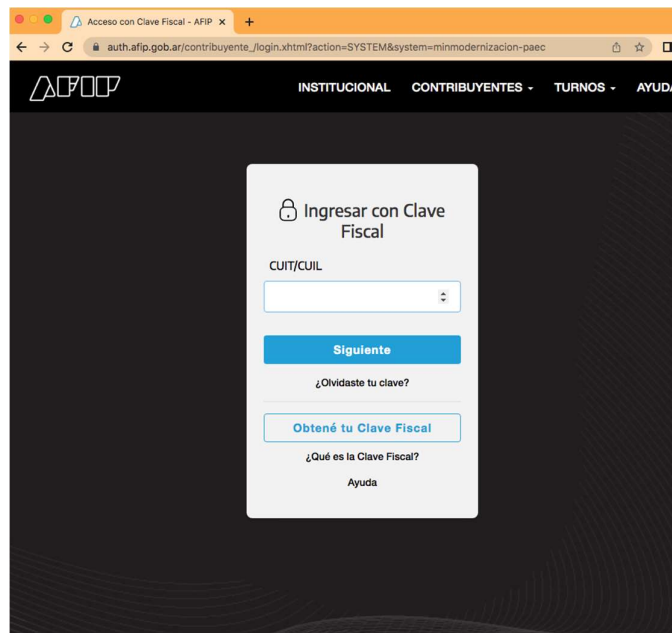
FORMANDO FUTURO

3 - Ya en el Sitio web, ingresamos al sistema **TRAMITES A DISTANCIA (TAD)** a través de AFIP / DNI / ANSES.



4 - Completar con N° CUIT/CUIL y contraseña.

En este paso a paso y contando con el N° de CUIL/CUIT, nosotros ingresamos por la opción de la AFIP. También probamos ingresando con el N° de DNI y es igual de sencillo.



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

5- Dentro del sitio web TAD, buscaremos el ORGANISMO Público de nuestro interés. (Ingresamos a Facultad de Medicina).

The screenshot shows the 'tramitesadistancia.uba.ar' website. A red arrow points from the 'Facultad de Medicina' link in the left sidebar to the search results. The sidebar lists various faculties with their respective counts: Universidad de Buenos Aires (203), UniversidaddeBuenosAires (0), RECTORADO (0), Facultad de Ingeniería (9), Facultad de Derecho (21), Facultad de Medicina (11), Facultad de Ciencias Veterinarias (11), Facultad de Psicología (11), Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU (10), Facultad de Farmacia y Bioquímica (8), Facultad de Ciencias Exactas y Naturales (9), and Facultad de Agronomía (17). The main content area shows 212 results. The first result is 'Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)' with a link to '#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado'. The second result is 'Presentación de Proyecto o Dictamen de Minoría a Consejo Superior' with a link to '#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos'.

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite

UBA 1821 Universidad de Buenos Aires

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Con motivo de la Resolución de Rector RREC-2022-2469-E-UBA-REC que dispone suspender los plazos administrativos entre el 30.12.2022 y el 31.01.2023 y considerando que se establece la licencia anual ordinaria del personal docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2022 y finaliza el 28.02.2023, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 212 resultados

Organismo

- Universidad de Buenos Aires 203
- UniversidaddeBuenosAires 0
- RECTORADO 0
- Facultad de Ingeniería 9
- Facultad de Derecho 21
- Facultad de Medicina 11**
- Facultad de Ciencias Veterinarias 11
- Facultad de Psicología 11
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU 10
- Facultad de Farmacia y Bioquímica 8
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales 9
- Facultad de Agronomía 17

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Presentación de Proyecto o Dictamen de Minoría a Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos

Presentación de proyectos al Consejo Superior

DETALLES INICIAR TRÁMITE



.UBA40[∞] AÑOS DE DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

6- Una vez dentro del Organismo de nuestro interés (Facultad de Medicina), buscamos dentro de resultados, el trámite de nuestro interés “Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina”.

IMPORTANTE: SI SE PRESENTA A MÁS DE UN CONCURSO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES, DEBE INICIAR UN NUEVO TRÁMITE POR CADA CONCURSO.

The screenshot shows a web browser window with the URL tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite. The left sidebar lists various faculties and institutions, with a red arrow pointing from the 'Temática' section to the highlighted item. The main content area displays a list of available services, each with a title, a list of hashtags, a brief description, and two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'.

Facultad de Medicina

- #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Concurso**
Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).
[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)
- Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Medicina**
[#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Grado #Certificado Académico](#)
Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.
[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)
- Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Medicina**
[#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Posgrado #Certificado Académico](#)
Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.
[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)
- Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina**
[#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Medicina #Concurso](#)
Trámite para la inscripción a concursos de Auxiliares Docentes de la Facultad de Medicina UBA
[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

Mostrando 1 a 5 de 11 ver. [« Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente »](#)



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

7- Clickeamos en “INICIAR TRÁMITE”



Con estos pasos hemos iniciado el trámite para la inscripción al concurso.
Ahora tenemos que realizar la carga de datos, adjuntar la documentación, realizar la presentación y confirmar el trámite.



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

CARGA DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

CARGA DE DATOS

La carga de datos es el primer paso, para esto debemos completar la base de datos con la información que nos pide el sistema (TAD).

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=206

UBA
1921 Universidad de Buenos Aires

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina

PRIMER PASO

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

Completamos TODOS los datos que nos solicita el sistema. Para esto clickeamos en EDITAR.

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

Corroboremos los datos y continuamos / CLICK /



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

DOCUMENTACIÓN

ADJUNTA

Al finalizar la carga de datos, debemos continuar con el **SEGUNDO PASO**, que corresponde a la carga de la **DOCUMENTACIÓN** tal como DNI, CV y toda aquella documentación que acredite situación académica.

Ingresamos a completar el primer ítem **“Datos del Trámite”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=206`. The page header includes the UBA logo and navigation links: **INICIAR TRÁMITE**, **MIS TRÁMITES**, **NOTIFICACIONES**, **APODERADOS**, and **CONSULTA**.

The main heading is **Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina**. Below this is a progress bar with three steps: a person icon, a document icon (highlighted with a green circle and labeled **SEGUNDO PASO**), and a checkmark icon.

The section **Adjuntá documentación:** includes the instruction: **Los documentos marcados con * son obligatorios.**

The document list includes:

- 1 → **Datos del trámite *** (highlighted with a green circle and labeled **Ingresamos** with an arrow pointing to the **COMPLETAR** button).
- Documento Nacional de Identidad (argentino) *** (with an **ADJUNTAR** button).
- Formulario de inscripción y/o Curriculum vitae *** (with an **ADJUNTAR** button).
- Documentación que acredite situación académica según corresponda (Título de egresado, constancia de asignatura aprobada que incluya fecha de tal aprobación, y/o constancia de alumno regular), así como cualquier otra constancia que fuera necesaria *** (with an **ADJUNTAR** button).



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

Haciendo click en completar los **DATOS DEL TRÁMITE**, nos abre esta otra ventana en donde tenemos que ingresar los datos personales y aquellos referidos al concurso. Al finalizar, se guarda con el botón de guardado y el sistema nos redirige a la pantalla anterior.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite;idTipoTramite=206`. The page has a progress bar at the top with three steps: a person icon, a document icon (highlighted with a green circle and labeled 'SEGUNDO PASO'), and a checkmark icon.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite *

COMPLETAR

Datos personales del postulante

Nombre
Apellido
Tipo de Documento
N° de Documento
N° Expediente del llamado a concurso
Asignatura
Unidad Académica (UDH, Hospital, Depto., ó Lic.)
Categoría
Dedicación

El número de expediente deben consultarlo en la Unidad Académica donde se están escribiendo.

Tipo de cargo docente y dedicación, que se concursa.

Recuerde que la documentación a adjuntar es:

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)
2. Formulario de inscripción y/o Curriculum vitae"
3. Documentación que acredite situación académica según corresponda (Título de egresado, constancia de asignatura aprobada que incluya fecha de tal aprobación, y/o constancia de alumno regular), así como cualquier otra constancia que fuera necesaria.

Declaración jurada

"Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar".

Acepto

GUARDAR

Si / NO y guardar.

Adjuntamos la documentación que nos solicita el Sistema, como toda aquella que usted considere respaldatoria para su presentación.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite;idTipoTramite=206`. The page title is "Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina". A progress bar at the top indicates three steps: a person icon, a document icon (highlighted with a green circle and labeled "SEGUNDO PASO"), and a checkmark icon. Below the progress bar, the text "Adjuntá documentación:" is followed by "Los documentos marcados con * son obligatorios." The document list includes: "Datos del trámite *", "Documento Nacional de Identidad (argentino) *", "Formulario de inscripción y/o Curriculum vitae *", and "Documentación que acredite situación académica según corresponda (Título de egresado, constancia de asignatura aprobada que incluya fecha de tal aprobación, y/o constancia de alumno regular), así como cualquier otra constancia que fuera necesaria *". To the right of each item is an "ADJUNTAR" button. A green arrow labeled "Ingresamos" points to the "COMPLETAR" button, which is circled in green. Another green arrow points from the "ADJUNTAR" button for the last document to the "CONFIRMAR TRÁMITE" button, which is also circled in green. A "VOLVER" button is located next to it.

Ya con toda la documentación subida o adjunta en el sistema, confirmamos el trámite.

Habiendo confirmado el trámite nos redireccionará a la siguiente página en donde nos muestra la confirmación del inicio del trámite y por lo tanto la presentación finalizada. Este es el TERCER PASO y último.



.UBA40[∞] AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

Página de confirmación de inicio exitoso.



[INICIAR TRÁMITE](#) [MIS TRÁMITES](#) [NOTIFICACIONES](#) [APODERADOS](#) [CONSULTA](#)

Solicitud de inscripción a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Medicina



TERCER PASO

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-02551083- -UBA-DCC#FMED

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2023-02551068-UBA-DCC#FMED	
COPDI-2023-02551076-UBA-DCC#FMED	
IF-2023-02551085-UBA-DCC#FMED	
COPDI-2023-02551079-UBA-DCC#FMED	
COPDI-2023-02551081-UBA-DCC#FMED	
PV-2023-02551084-UBA-DCC#FMED	

INICIO



.UBA40[∞] AÑOS DE
DEMOCRACIA

Paraguay 2155
Capital Federal. Argentina
www.fmed.uba.ar



FORMANDO FUTURO

En esta instancia el sistema generó un expediente del sistema GEDO, este se elevará automáticamente a la Dirección de Concursos, que luego la redirigirá a la Unidad Académica correspondiente donde se controlará si la inscripción se realizó correctamente y luego se incluirá al expediente principal del concurso.

El número de trámite que figura en la página de trámite exitoso o tercer paso, corresponde a SU número personal de expediente generado, es su presentación.

Es recomendable tomar datos de estos números o bien hacer una captura de pantalla.

Pasadas las 48 hrs. Hábiles de haber iniciado su TRÁMITE/EXPEDIENTE/PRESENTACION para el concurso (JTP/AY1/AY2) puede consultar con la Unidad Académica correspondiente a los fines de corroborar la recepción del mismo.

Se recuerda que el sistema (TAD) provee de un menú en su sitio web de en donde podrá visualizar sus trámites, recibir notificaciones y adjuntar documentación si se la fueran a requerir.

